



Modelo C: Ficha de intercambio de experiencias

Programa Regional para la Cohesión Social en América Latina

[Complete las celdas en blanco de la siguiente tabla. Para reemplazar el texto explicativo seleccione el campo correspondiente y escriba lo que corresponda]

Sector	Indique el sector (Educación, Empleo, Fiscalidad, Justicia o Salud)
Área temática	Indique el área temática prioritaria en la que se inserta la acción de intercambio
Título de la acción de intercambio	El título de la acción debe ser suficientemente explicativo y breve
Código de la acción de intercambio	Tal como surge del Plan Anual de Trabajo, o un nuevo código si se trata de una actividad no incluida en el PAT
Ubicación geográfica	Indique los países y ciudades donde se ejecutará la acción de intercambio
Institución responsable	Miembro del consorcio responsable de la gestión de la acción
Institución ejecutora	Institución o instituciones que transferirán la experiencia
Organismo/s receptor/es	Institución o instituciones que recibirán la experiencia
Fecha de inicio de la acción	Indicar mes y año de inicio de la acción
Duración prevista de la acción	Indicar duración prevista de la acción en meses o en días

RESUMEN

Se ruega proporcionar información en un máximo de 15 líneas sobre:

- (a) El objetivo de la actividad de intercambio y los resultados esperados
- (b) El/los organismo/s, institución/ones ejecutoras y receptoras de la actividad de intercambio
- (c) Las actividades principales a ser desarrolladas como parte de la actividad de intercambio

1. RESULTADOS ESPERADOS DE LA ACTIVIDAD

Esta sección, de una página como máximo, debe estar vinculada a la definición del marco estratégico de resultados del Programa EUROsocial, incluyendo referencias explícitas a los objetivos y metas acordados cuando sea necesario.

1.1. *Productos inmediatos*

Detallar los productos que serán consecuencia de la actividad de intercambio y que generarán o mejorarán las condiciones para que se realice un cambio político o institucional en el país receptor (por ejemplo, borradores de legislación o de planes estratégicos, modelos de innovación en técnicas de gestión de programas o políticas sociales, proyectos de reforma política o de procedimientos, personas capacitadas en una tecnología de gestión determinada, manuales de formación de formadores producidos, etc.)

Sea preciso y concreto en la definición de estos productos, cuantificándolos cuando sea necesario.

1.2. *Efectos sobre las políticas públicas y capacidad de gestión*

Explicar las reformas de orientaciones políticas, las innovaciones en procedimientos de gestión o la mejora (comprobable) de la capacidad institucional esperadas (por ejemplo, legislación o planes estratégicos aprobados y en ejecución, nuevos modelos de innovación en técnicas de gestión de programas o políticas sociales aplicados, reformas políticas o de procedimientos aprobadas, capacidad institucional para la gestión incrementada, programas internos de formación puestos en marcha, etc.)

Considere que la generación de los efectos deseados puede no producirse inmediatamente después de la ejecución de la actividad de intercambio y que en general dependerá de factores externos a EUROsocial.

La formulación de los efectos esperados debe permitir la comprensión de lo que la institución será capaz de hacer mejor gracias al intercambio de experiencias.

1.3. *Contribución a la cohesión social*

Explicar brevemente cómo las reformas políticas y de gestión impulsadas por la actividad pueden—en el largo plazo— estimular procesos de cohesión social en los países de América Latina, fomentando la inclusión de colectivos y personas previamente excluidos.

2. JUSTIFICACIÓN DE LA PERTINENCIA DE LA ACTIVIDAD

Se ruega proporcionar la información siguiente en un máximo de media página:

- (a) coherencia de los objetivos de la actividad de intercambio con respecto a los objetivos del Programa y del proyecto sectorial
- (b) especificación de la necesidad de la actividad de intercambio para el/los organismo/s receptor/es de la misma
- (c) razones en las que se basa la selección de los organismos receptores y ejecutores de la actividad de intercambio
- (d) razones que justifican la elección de la metodología de trabajo propuesta
- (e) si la actividad de intercambio propuesta constituye una prolongación de una previa o se incluye en un programa más amplio de reforma institucional u organizacional

6. EFECTOS MULTIPLICADORES, SOSTENIBILIDAD Y RIESGOS

6.1 Efectos multiplicadores

Describir en un máximo de media página las posibilidades de reproducir y extender los resultados de la actividad a otras instituciones, otras áreas geográficas del país u otros países de la región.

6.2 Repercusiones

Analizar en un máximo de media página las razones o mecanismos que podrán garantizar la sostenibilidad de los resultados positivos de la actividad, incluyendo cuestiones institucionales (¿habrá estructuras que permitan continuar las tareas una vez finalizada la actividad? ¿habrá una "apropiación" de los resultados de la actividad?), políticas (¿cómo se integra la actividad en los planes o políticas del Estado?) y financieras (¿cuáles serán los requisitos de financiación generados por la actividad. y cómo podrán ser cubiertos)

6.3. Riesgos

¿Cuáles son los factores externos que pueden impedir la consecución de los resultados de la actividad? Indicar en un máximo de media página las cuestiones políticas e institucionales que pueden afectar el proceso o el seguimiento de los resultados, así como posibles medidas para minimizar los riesgos existentes.

7. PRESUPUESTO

Indicar:

- (a) Costo total de la actividad de intercambio
- (b) Costo de la actividad de intercambio en el año en curso (para aquellas acciones que estén programadas entre dos años calendario)
- (c) Costo a cargo del Programa
- (d) Costo a cargo de otras fuentes (co-financiación)

En lo posible, realizar un desglose de los costos por tarea y año.